

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТРЕНИНГОВОЕ АГЕНТСТВО «МАСТЕР-КЛАСС»
(ООО «Тренинговое агентство «Мастер-класс»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Сергеев А.В.

16 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Санкт-Петербург

2015

Содержание

	стр
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	6
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.....	7
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ.....	8
9 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
10 ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИИ.....	10
11 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	12
12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в обществе с ограниченной ответственностью «Тренинговое агентство «Мастер-класс» (далее – Тренинговое агентство).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Тренингового агентства.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие

подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и/или 6 повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ЭО – электронное обучение.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Тренинговом агентстве может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам Тренинговое агентство осуществляет на основании договоров об оказании

платных образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами, поступающими на обучение (далее – Договор об оказании образовательных услуг).

5.3. Договор об оказании образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность. Типовые формы Договоров об оказании образовательных услуг устанавливаются соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

5.4. Порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам гражданам Российской Федерации и приравненным к ним категориям иностранных граждан определяет «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг», утвержденное приказом генерального директора Тренингового агентства.

5.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Тренинговым агентством, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы определяется соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

5.6. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ и ЭО. Порядок реализации программ с использованием ДОТ и ЭО определяется соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

5.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

6.5. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора Тренингового агентства на основании подачи необходимых документов.

6.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Тренингового агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

7.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Тренинговым агентством, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором об оказании образовательных услуг.

7.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Порядок организации образовательного процесса в форме стажировки изложен в разделе 8 настоящего Положения.

7.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

7.6. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

7.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой. Порядок организации итоговой аттестации изложен в разделе 9 настоящего Положения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ

8.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

8.2. Стажировка и/или практика организуются в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

8.3. Стажировка может реализовываться:

- как отдельная дополнительная профессиональная образовательная программа;
- как отдельная дисциплина (модуль) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

8.4. Практика реализуется в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной образовательной программы.

8.5. Содержание стажировки и/или практики определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Тренинговым агентством, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов.

8.6. По итогам прохождения стажировки как самостоятельной дополнительной профессиональной программы решение о выполнении ее программы, об оценке и о выдаче соответствующего документа о

квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

8.7. Организация образовательного процесса в форме стажировки и/или практики осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам.

9.2. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

9.3. Проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

9.4. Требования, формы и виды итоговой аттестации определяются дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Тренинговым агентством.

9.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Составы аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются приказом генерального директора Тренингового агентства.

9.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

9.7. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке). Порядок выдачи документов о квалификации изложен в разделе 10 настоящего Положения.

9.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в установленные Тренинговым агентством сроки.

10. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИИ

10.1. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании и/или квалификации (удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.2. Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Тренингового агентства, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Тренинговым агентством.

10.3. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении (сертификат).

10.4. Документ об образовании и/или квалификации (справка об обучении) выдается на бланке, разработанном Тренинговым агентством самостоятельно. Документ выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Образцы документов об образовании и/или квалификации (справок об обучении) утверждаются соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

10.5. Порядок заполнения, выдачи, учёта и хранения документов об образовании и/или квалификации определяется соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

10.6. Документы об образовании и/или квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном соответствующим локальным актом Тренингового агентства.

10.7. Бланк документа об образовании и/или квалификации подписывается генеральным директором Тренингового агентства.

10.8. Для учета выдачи документов об образовании и/или квалификации ведется журнал регистрации выданных документов.

10.9. Бланки документов об образовании и/или квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом генерального директора Тренингового агентства.

10.10. Испорченные при заполнении бланки документов об образовании и/или квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Система оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в Тренинговом агентстве представляет собой совокупность видов, форм, норм и правил оценочных процедур, обеспечивающих оценку эффективности программ с учетом мнения заказчиков образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности педагогических работников результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

11.4. Тренинговое агентство самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Тренинговым агентством.

11.5. Тренинговое агентство может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Тренингового агентства.